|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНрешением ДумыНевьянского городского округаот 27.09.2023 № 80 |

**Порядок** **предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет условия, основания, категории граждан, которым предоставляются жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде Невьянского городского округа.

К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях и маневренном фонде.

2. Порядок регламентирует предоставление следующих видов жилых помещений специализированного жилищного фонда Невьянского городского округа:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда;

3) жилые помещения в общежитиях.

3. Порядок не распространяется на отношения, связанные с предоставлением жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

 Самовольное переселение из одного специализированного жилого помещения Невьянского городского округа в другое не допускается.

 5. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд Невьянского городского округа и исключение их из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Невьянского городского округа.

 Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

6. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду Невьянского городского округа, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

7. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Невьянского городского округа.

8. Вселение в специализированные жилые помещения Невьянского городского округа производится после заключения договора найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.

**Раздел 2. Предоставление служебных жилых помещений**

9. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам и членам их семей, не обеспеченным жилыми помещениями на территории населенного пункта Невьянского городского округа, в котором они осуществляют свою трудовую или служебную деятельность.

10. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Невьянского городского округа, определяются постановлением администрации Невьянского городского округа.

11. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры.

12. Гражданин, имеющий в соответствии с Порядком право на предоставление служебного жилого помещения, направляет в жилищный отдел администрации Невьянского городского округа, следующие документы:

1) заявление о возможности предоставления служебного жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение к Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление (представителя); документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель гражданина, подающего заявление;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина, подающего заявление, и лиц, указанных в качестве членов его семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, документы удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи гражданин, подающего заявление – при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

 4) заверенную работодателем копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР;

5) заверенную работодателем копию трудового договора (служебного контракта);

6) заверенную работодателем копию приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначение на должность);

7) справки о наличии прав на недвижимое имущество на граждан, родившихся до 02.08.1999, выданные филиалом «Невьянское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (в данных справках должны быть указаны все фамилии гражданина, в случае смены фамилии с рождения);

8) письменное ходатайство от работодателя о предоставлении служебного помещения, в трудовых отношениях с которым состоит гражданин, подающий заявление.

Рассмотрение данных документов производится на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа.

13. Решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения принимается главой Невьянского городского округа с учетом рекомендаций общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления.

Решение о предоставлении служебных жилых помещений принимается путем издания постановления администрации Невьянского городского округа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения подготавливается соответствующее письмо гражданину, подавшему заявление.

14. Информация о принятом решении сообщается гражданину, подавшему заявление, специалистами жилищного отдела администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) непредставление документов, предусмотренных в пункте 13 Порядка;

2) в представленных гражданином, подавшим заявление, (или иными должностными лицами) документах выявлена недостоверная или неполная информация;

3) у гражданина, подавшего заявление, и (или) членов его семьи на территории соответствующего населенного пункта Невьянского городского округа, в котором он осуществляет свою трудовую или служебную деятельность, выявлены жилые помещения на праве собственности, социального найма или ином законном праве;

4) отсутствие в муниципальном специализированном жилищном фонде Невьянского городского округа свободного служебного жилого помещения;

5) гражданин, подавший заявление, не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление служебного жилого помещения;

6) отказ гражданина, подавшего заявление, от предлагаемого служебного жилого помещения.

16. На основании постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении служебного жилого помещения уполномоченный орган или учреждение заключает с гражданином в письменной форме договор найма служебного жилого помещения.

17. Граждане, которым предоставлено служебное жилое помещение, вправе с согласия в письменной форме всех совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, и наймодателя, вселить в данное жилое помещение своих детей и супруга, не обеспеченных жилыми помещениями для постоянного проживания в соответствующем населенном пункте Невьянского городского округа. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

18. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения не приобретают самостоятельного права пользования этим помещением. Прекращение права пользования служебным жилым помещением нанимателя влечет за собой прекращение права членов его семьи на пользование служебным жилым помещением, если иное не предусмотрено законодательством.

**Раздел 3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

19. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

20. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

Граждане, которым предоставлено жилое помещение маневренного фонда, вправе с согласия в письменной форме всех совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, и наймодателя, вселить в данное жилое помещение своих детей и супруга, не обеспеченных жилыми помещениями для постоянного проживания. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

21. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации и в подпункте 1 пункта 19 Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации и в подпункте 2 пункта 19 Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации и в подпункте 3 пункта 19 Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации и в подпункте 4 пункта 19 Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации и в подпункте 5 пункта 19 Порядка).

22. Гражданин, имеющий в соответствии с Порядком право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, из числа граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на праве собственности, социального найма или ином законном праве, и указанных в пункте 19 Порядка, направляет в жилищный отдел администрации Невьянского городского округа, следующие документы:

1) заявление о возможности предоставления жилого помещения маневренного фонда, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение к Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление (представителя); документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель гражданина, подающего заявление;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина, подающего заявление, и лиц, указанных в качестве членов его семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, документы удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи гражданин, подающего заявление - при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) копию решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

5) справку об утрате жилого помещения по основаниям, указанным в [подпункте 3 пункта 21](#Par58) Порядка;

6) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии (информация о том, входит или не входит заболевание в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и в перечень заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения России от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»);

7) справки о наличии прав на недвижимое имущество на граждан, родившихся до 02.08.1999, выданные организациями, осуществляющими государственный технический учёт и техническую инвентаризацию объектов недвижимости (бюро технической инвентаризации) (в данных справках должны быть указаны все фамилии гражданина, в случае смены фамилии с рождения).

Рассмотрение данных документов производится на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа.

23. Решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда принимается главой Невьянского городского округа с учетом рекомендации общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления.

24. Решение о предоставлении жилых помещений маневренного фонда принимается путем издания постановления администрации Невьянского городского округа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, подготавливается соответствующее письмо гражданину, подавшему заявление.

25. Информация о принятом решении сообщается гражданину, подавшему заявление, специалистами жилищного отдела администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

26. Основаниями для отказа в предоставлении жилых помещений маневренного фонда являются:

1) непредставление документов, предусмотренных в пункте 22 Порядка;

2) в представленных гражданином, подавшим заявление, (или иными должностными лицами) документах выявлена недостоверная или неполная информация;

3) у гражданина, подавшего заявление, и (или) членов его семьи выявлены другие жилые помещения на праве собственности, социального найма или ином законном праве;

4) отсутствие в муниципальном специализированном жилищном фонде Невьянского городского округа свободного жилого помещения маневренного фонда;

5) гражданин, подавший заявление, не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление жилого помещения маневренного фонда;

6) отказ гражданина, подавшего заявление, от предлагаемого жилого помещения маневренного фонда.

27. На основании постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, уполномоченный орган или учреждение заключает с гражданином в письменной форме договор найма жилого помещения маневренного фонда.

28. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

**Раздел 4. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

29. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам и членам их семей, не обеспеченным жилыми помещениями на территории населенного пункта Невьянского городского округа, в котором они осуществляют свою трудовую или служебную деятельность, или обучаются.

30. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома или части домов.

31. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

32. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Граждане, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, вправе с согласия в письменной форме всех совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, и наймодателя, вселить в данное жилое помещение своих детей и супруга, не обеспеченных жилыми помещениями для постоянного проживания в соответствующем населенном пункте Невьянского городского округа. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

33. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

34. Гражданин, имеющий в соответствии с Порядком право на предоставление жилого помещения в общежитии, направляет в жилищный отдел администрации Невьянского городского округа, следующие документы:

1) заявление о возможности предоставления жилого помещения в общежитии, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение к Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление (представителя); документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель гражданина, подающего заявление;

3) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина, подающего заявление, и лиц, указанных в качестве членов его семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, документы удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи гражданин, подающего заявление – при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) справки о наличии прав на недвижимое имущество на граждан, родившихся до 02.08.1999, выданные филиалом «Невьянское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (в данных справках должны быть указаны все фамилии гражданина, в случае смены фамилии с рождения);

5) заверенную работодателем копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-СФР (в случае осуществления трудовой или служебной деятельности);

6) заверенную работодателем копию трудового договора (служебного контракта) (в случае осуществления трудовой или служебной деятельности);

7) заверенную работодателем копию приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначение на должность) (в случае осуществления трудовой или служебной деятельности);

8) справку об обучении в образовательном учреждении (в случае обучения).

Рассмотрение данных документов производится на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа.

35. Решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии принимается главой Невьянского городского округа с учетом рекомендации общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления.

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается путем издания постановления администрации Невьянского городского округа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, подготавливается соответствующее письмо гражданину, подавшему заявление.

36. Информация о принятом решении сообщается гражданину, подавшему заявление, специалистами жилищного отдела администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

37. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

1) непредставление документов, предусмотренных в пункте 34 Порядка;

2) в представленных гражданином, подавшим заявление, (или иными должностными лицами) документах выявлена недостоверная или неполная информация;

3) у гражданина, подавшего заявление, и (или) членов его семьи на территории соответствующего населенного пункта Невьянского городского округа, в котором он осуществляет свою трудовую или служебную деятельность, или обучается, выявлены жилые помещения на праве собственности, социального найма или ином законном праве;

4) отсутствие в муниципальном специализированном жилищном фонде Невьянского городского округа свободного жилого помещения в общежитии;

5) гражданин, подавший заявление, не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление жилого помещения в общежитии;

6) отказ гражданина, подавшего заявление, от предлагаемого жилого помещения в общежитии.

38. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

39. Члены семьи нанимателя жилого помещения в общежитии не приобретают самостоятельного права пользования этим помещением. Прекращение права пользования жилым помещением в общежитии нанимателя влечет за собой прекращение права членов его семьи по пользованию жилым помещением в общежитии, если иное не предусмотрено законодательством.

Приложение к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

|  |
| --- |
| В администрацию Невьянского городского округа (жилищный отдел) |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан) |

Заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда с заключением договора найма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид жилого помещения - служебное, общежитие, маневренный фонд)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причины)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Наше согласие действует до даты подачи нами заявления об отзыве настоящего согласия.

Члены семьи нанимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

 ┌─┐

 │ │ непосредственно при личном обращении;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ посредством почтового отправления.

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ путем направления скан-образа результата рассмотрения заявления на мой

 └─┘ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)