Утвержден

решением Думы

Невьянского городского округа

от 24.08.2022 г. № 99

Порядок

рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные

муниципальные должности в Невьянском городском округе,

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Невьянском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности в Невьянском городском округе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность):

1) депутат Думы Невьянского городского округа, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе;

2) председатель Счётной комиссии Невьянского городского округа.

3. В настоящем порядке используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные [статьей 10](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF4790CABA8BC96929348EF931702D1B86E21BAA96A7BCCF3C06092FC78166187FDAB65FDF8D27F07D42E0C3AJ9Y5E) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. [Уведомление](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF46701BDC4E29C979915E794120080ED3827EDF63A7D99B38066C7BD3E1034D6B9FC6BF4F3982E459F210D388973D652B7E284J3YAE) направляется лицами, указанными в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, в Думу Невьянского городского округа на имя председателя Думы Невьянского городского округа, как только указанным лицам стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к Порядку направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок направления сообщений).

5. В случае нахождения лица, указанного в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, за пределами Невьянского городского округа, указанное лицо обязано направить уведомление незамедлительно (в течение одного рабочего дня) с момента прибытия на территорию Невьянского городского округа.

6. Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

7. Главный специалист Думы Невьянского городского округа осуществляет регистрацию уведомлений, указанных в [пункте 4](#P46) настоящего Порядка, в день их поступления в [Журнале](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF46701BDC4E29C979915E794120080ED3827EDF63A7D99B38066C7BD3E1034D6B9FC6CFBF3982E459F210D388973D652B7E284J3YAE) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 3 к Порядку направления сообщений.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается лицу, указанному в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, представившему уведомление лично под роспись в Журнале.

В случае если уведомление было направлено в Думу Невьянского городского округа иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в Журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

8. Главный специалист Думы Невьянского городского округа принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлениях информации.

9. Председатель Думы Невьянского городского округа для осуществления предварительного рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Думу Невьянского городского округа направляет его в постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (далее - комиссия по законодательству и местному самоуправлению).

Комиссия по законодательству и местному самоуправлению при рассмотрении уведомления имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления Невьянского городского округа и заинтересованные организации.

10. По результатам рассмотрения уведомления комиссией по законодательству и местному самоуправлению принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий у лица, замещающего муниципальную должность, отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) признать, что при осуществлении полномочий у лица, замещающего муниципальную должность, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов и мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принятых лицом, замещающим муниципальную должность, достаточно;

3) признать, что при осуществлении полномочий у лица, замещающего муниципальную должность, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов недостаточно, и комиссия по законодательству и местному самоуправлению рекомендует принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=744163D5212E18B02EF4790CABA8BC96929348EF931702D1B86E21BAA96A7BCCE1C0389EFF7A0335D0A7FC68FEJFYAE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

В случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительных мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, председатель комиссии по законодательству и местному самоуправлению направляет уведомление вместе с иными материалами в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, для проведения проверки и принятия решения.

Члены комиссии по законодательству и местному самоуправлению, несогласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии по законодательству и местному самоуправлению.

11. Решение комиссии по законодательству и местному самоуправлению по результатам рассмотрения уведомления представляется для ознакомления председателю Думы Невьянского городского округа.

12. О принятом решении комиссия по законодательству и местному самоуправлению уведомляет лицо, представившее уведомление.

13. Информация о поступившем уведомлении и (или) принятом по нему решении комиссии по законодательству и местному самоуправлению доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы Невьянского городского округа.